

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

структурное подразделение «Детский сад Крепыш»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево

Л. А. Козлова
Л. А. Козлова
Приказ № *20-00*

«*21*» *01* 20 *20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога СП «Детский сад Крепыш»

СП «Детский сад Крепыш»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
СП «Детский сад Крепыш»
ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево
Протокол № *02* от

«*21*» *01* 20 *20* г.

формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает: описание материально - технического обеспечения Программы, обеспеченности методическим материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, особенности организации развивающей предметнопространственной среды. Часть, формируемая участниками образовательных отношений содержит описание методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога

4.1. Программа разрабатывается всеми педагогами, работающими с детьми данной группы.

4.2. Персональную ответственность за разработку Программы несут воспитатели, закрепленные за группой приказом директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

4.3. Программа готовится педагогами в период летних каникул.

4.4. Программа представляется на оценку в методический кабинет Учреждения не менее чем за неделю до проведения первого установочного педагогического совета.

4.5. Программа оценивается руководителем СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, методистом по следующим критериям:

- соответствие необходимой структуре, всем требованиям данного Положения;
- отображение в Программе особенностей контингента детей;
- полнота и обоснованность перспективного планирования;
- отображение в должном объеме условий реализации Программы;
- достаточность и полнота в описании методической базы реализации

Программы.

4.6. По результатам оценки Программа рекомендуется к рассмотрению и утверждению на педагогическом совете.

4.7. Программа педагогов рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет выносит решение о соответствии Программы педагога ФГОС ДО, Уставу Учреждения, ООП Учреждения и особенностям контингента детей конкретной группы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока

исполнения.

4.8. Программа утверждается приказом директором ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево не позднее 1 сентября будущего учебного года.

4.9. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт; межстрочный интервал - 1; абзац 1,25 см.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 10мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

6. Контроль за исполнением рабочей программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за проведение контроля за полнотой реализации Программы возлагается на руководителя СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, методиста, старшего воспитателя.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится у педагогов в группе.

7.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.

7.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.